

# UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À MONTRÉAL

## Association Générale Étudiante en Mathématiques et Actuariat

PROCÈS-VERBAL de la réunion du 5 novembre 2019 tenue au PK-1670

**Étaient présents** : Mathieu Hoziel, Jade Battani, Rachel Morasse, Christophe Philibert, Alexis Duclos, Émilie Lambert Mathieu Beaudoin, Laurence Lafrenière, Henry William, Anthony Patry, David G. Martin-Lalande

**Étaient Absent** : Charles Demeule

### 1. Ouverture de la réunion

Mathieu propose l'ouverture de la réunion, Mathieu seconde.

### 2. Rappel des objectifs pour l'année 2019-2020

- i. **Au sein du groupe**
  - Plus de communication
  - Utiliser plus le groupe Facebook à place de la conversation
  - Se prendre plus d'avance pour les horaires des événements (contacter les personnes personnellement pour leur demander s'ils viennent)
- ii. **Au sein du programme**
  - On veut augmenter la participation des premières années (mais ils ne sont pas trop "Party" et des examens toutes les semaines)
  - La conférence Desjardins est très importante

### 3. Retour sur les anciens événements

- ◇ **8@scrap**

Émilie a le numéro à Stephan. Elle pourra le donner à Laurence bientôt.
- ◇ **Vins & Fromages**

Il faut laver le stock. Alexis va le ramener chez lui et le nettoyer.

Nettoyage à la fin de la soirée : On ne veut pas que le monde parte sans proposer leur aide à l'avenir. Commencer plus vite.
- ◇ **Conférences (Optimum et PAU)**

Il faudrait plus de premières années. Après les événements, envoyer les informations via courriel.

#### 4. Prochains événements

##### ◇ **Conférences (Desjardins)**

Besoin d'un nouveau représentant. Il reste juste la pizza tout est prêt sinon.  
Jade peut le faire.

##### ◇ **Halloween**

- Le père à Jade va aider à amener le stock dans le local louer.
- Le local est à 8 minutes de marche de la station Champ-de-Mars
- Jade, Émilie, Alexis et Laurence seront à 8h au local de l'AGEMA pour les commissions qui reste à faire.
- Henri William va aussi être au local à 8h pour aider à placer la salle.
- Il faut imprimer le permis d'alcool.
- Pour le nettoyage Alexis va rester. Le ménage doit être commencé dès qu'on arrête de servir de l'alcool (1h30). Toutes les personnes encore présentes à 1h doivent rester jusqu'à la fin pour aider avec le ménage. Si quelqu'un doit partir plus tôt ou est exemple fatiguer ou fini à minuit et décide de partir, c'est correct. T'en que personne à 1h se dépêche de partir pour ne pas aider avec le ménage.
- Last call à 1h15. Alexis va avertir pour que le monde parte. À partir de 1h30 on ne sert plus d'alcool. À 2h tout le monde pas dans l'asso doit être partie.
- David pour venir à 1h30 pour chercher l'alcool qui reste.
- Il faudrait bracelet ou étampe pour vérifier qui a payé et quelqu'un pour distribuer.
- Il faut quelqu'un au vestiaire et acheter des coupons pour ça.
- Alexis sera premier répondant, si problème il doit appeler ambulance ou taxi.
- Pour l'alcool on va avoir 4 bières par nombre de personnes présentes et du fort pour les drink (mais pas de shooter).
- Il faudra acheter des chips.
- On va avoir un DJ

##### ◇ **Interuniversitaire**

- Émilie a ifm qui arrive le 21 novembre (inter est le 22), Jade va plus s'en occuper vu qu'elle risque d'être occupée. En même temps montrer à Laurence certaines choses (comment faire permis d'alcool, lui présenter Rejean).
- On va utiliser notre site pour la vente de billet.
- Émilie doit faire l'événement Facebook.
- On utilise la commandite de l'UdeM pour l'alcool.
- On va séparer les coûts proportionnellement au nombre de personnes présentes avec chaque uni.

##### ◇ **Activité sportive – Forum**

- Bowling gratuit pour les étudiants.
- Garder update le groupe comité exécutif sur Facebook.

◇ **Souper de fin de session**

- Shaker.
- Laurence pourrait appeler pour voir avec réservation.
- On doit aussi voir avec la p'tite grenouille (Émilie va le faire).

**5. Budget**

- On aimerait faire une salle d'étude avec des personnes très fort (manu) et les payer. Par exemple, 1 semaine lors de la fin de session pour qu'ils restent dans la salle et aident les gens.
- Réduire frais de vente de vêtement. (Plus pour prochaine session vue que déjà la vente est déjà faite.
- Remboursement Anéa.
- À voir avec le budget ce qui est possible. On ne peut pas tout faire les options, mais plus choisir laquelle ou lesquels sont possible.

**6. Suivi de la grève**

Affiche sont toujours arraché. L'école a identifié quelques responsables, mais ça continue. On va avoir un petit kiosque

Vote du 18 au 25 novembre par Omnivox. Les informations vont être fournies pour s'inscrire.

Démarches à suivre

- **Dans le cas où l'AESS n'existe plus**  
Pour les assurances, ils resteraient en place jusqu'en aout (si on se fie à ce qui s'est déjà passé avant). Si aucune association type AESS se regrée avant l'année prochaine, Mathieu Beaudoin est en contact avec plusieurs courtiers pour qu'on puisse offrir des assurances. On aimerait qu'il soit à cout moins élevé que ce que l'AESS offre présentement.
  
- **Dans le cas où l'AESS est toujours en place**  
Mathieu irait vers un avocat.

Mathématique irait très fort probablement vers un mandat qu'ils peuvent avoir la grève s'ils veulent (ne veulent pas embarquer dans le mandat anti grève avec actuariat).

**7. Anéa**

La conférence pour l'ANÉA serait le 13 novembre. Laurence serait représentante et Jade l'assisterait.

**8. Vente de vêtements**

Alexis va être représentant pour la vente de vêtement.  
Il reste deux morceaux de vêtements à aller chercher.

Plage horaire pour distribution des vêtements qu'on a reçus :

La première semaine on met quelqu'un à tous les jours pour quelques heures. Christophe peut le faire mercredi, jeudi et vendredi de 12h à 13h.

On fait un horaire avec qui est à l'école quand et les étudiants on juste à texter qui est à l'école pour aller le chercher dans le local.

### **9. Événement avec les employeurs**

- ➔ Entré en contact avec les employeurs pour l'organisation d'un événement avec nos étudiants.
- ➔ Intact Vins et fromages.
- ➔ Normandin Beaudry gros intérêt avec nos étudiants.
- ➔ Feuille de formule avec une compagnie.
- ➔ On n'a pas vu par exemple qui pourrait s'occuper de ça.

### **10. Photo finissant**

Mercredi le 22 janvier Rachel aurait besoin d'aide. La personne qui l'aide aura 50% de rabais. Si c'est deux personnes, le 50% est divisé en 2 (chaque personne a 25% de rabais). Émilie peut être là jusqu'à au moins 14h.

Les gens peuvent amener une feuille avec un théorème imprimer ou une calculatrice.

On aimerait que l'asso paie pour la mosaïque.

### **11. Quand est-ce que l'opinion du comité est primordiale**

Quand vous n'êtes pas sûr, demander. Si quelque chose est fait au nom de l'AGEMA il faut consulter le comité avant. Pré programmer les événements.

### **12. Divers**

- Événement : ont l'air intéressant pour l'asso, si jamais certain veulent y aller
  - Recherche de financement – **6 novembre de 12h45 à 13h45 au local DS-2520**
  - Gestion budgétaire – **14 novembre de 12h45 à 13h45 au local DS-2190**
  - Rendre son événement écoresponsable – **20 novembre de 12h45 à 13h45 au local DS-2190**

### **12. Changement de poste**

Mathieu est remplacé par Rachel. Voté à l'unanimité. Rachel est donc maintenant présidente et Mathieu Hoziel n'est plus dans le comité.

### **13. Fermeture de la réunion**

Émilie propose la fermeture de la réunion Mathieu Beaudoin seconde